Exemple lettre de démission CDI modèle

Voici un exemple de lettre de démission pour un CDI à adapter selon le poste pour lequel vous souhaitez quitter.

Prénom, Nom
Adresses
E-mail
Numéro de téléphone

Nom entreprise
Contact entreprise
Adresse entreprise

Le [Date],

Objet : Lettre de démission

Madame/Monsieur [Nom de l'employeur],

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [votre poste] au sein de [nom de l'entreprise], et ce, conformément aux dispositions de mon contrat de travail. Mon dernier jour de travail sera le [date de départ], respectant ainsi le préavis de [durée du préavis].

Cette décision n'a pas été facile à prendre, car j'ai grandement apprécié mon temps passé au sein de l'équipe et les opportunités de développement professionnel qui m'ont été offertes. Je tiens à remercier [mentionnez des collègues ou supérieurs si souhaité] pour leur soutien et leur collaboration.

Je m'engage à assurer une transition fluide en finalisant mes projets en cours et en facilitant la passation de mes responsabilités.

Je vous souhaite ainsi qu'à l'équipe beaucoup de succès dans les projets futurs et espère que nous pourrons rester en contact.

Bien cordialement,

[Prénom, nom]