Tu Nombre Completo
Dirección
Ciudad, Código Postal
Teléfono | Email
LinkedIn (opcional)
Fecha

Asunto: Solicitud del puesto de [Nombre del Puesto] en [Nombre de la Empresa]

Estimado/a [Nombre del Reclutador o "Responsable de Selección"]:

Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de [Nombre del Puesto] publicado en [Portal de Empleo/Sitio Web de la Empresa]. Con mi formación en [tu área de estudio] y mi experiencia en [sector o habilidades relevantes], estoy convencido/a de que puedo aportar valor a su equipo.

En mi puesto anterior en [Empresa o Sector anterior], desarrollé habilidades clave como [menciona 2-3 habilidades relevantes para el puesto], logrando [menciona un logro breve, ej.: "optimizar procesos en un 20 %" o "aumentar la satisfacción de clientes"]. Además, mi capacidad para [otra habilidad blanda o técnica] me permite adaptarme a entornos desafiantes y trabajar en equipo hacia objetivos comunes.

Admiro [algo específico de la empresa: su innovación, valores, proyectos recientes] y me entusiasma la oportunidad de contribuir a [menciona un objetivo o departamento concreto]. Adjunto mi CV para su consideración y quedo a disposición para ampliar cualquier información en una entrevista.

Agradezco su tiempo y consideración, y espero con interés la posibilidad de unirme a [Nombre de la Empresa].

Atentamente,
[Tu Nombre]