[Fecha]

A quien corresponda:

Es un placer para mí recomendar a [Nombre del empleado] para cualquier puesto laboral al que aspire. Tuve el privilegio de trabajar con [él/ella] durante [tiempo de colaboración] en [nombre de la empresa], donde [él/ella] se desempeñó como [puesto].

Durante su tiempo en nuestra empresa, [Nombre del empleado] demostró ser un/a profesional altamente capacitado/a y comprometido/a. Entre sus principales cualidades destacan su [mencionar habilidades relevantes, como “capacidad de liderazgo”, “trabajo en equipo”, “resolución de problemas”, etc.], así como su actitud proactiva y su dedicación para alcanzar los objetivos establecidos.

Un ejemplo claro de su excelente desempeño fue [describir un logro o proyecto específico en el que destacó]. Gracias a su esfuerzo y habilidades, [él/ella] logró [resultado positivo o impacto en la empresa].

Además de sus habilidades técnicas, [Nombre del empleado] es una persona con una ética de trabajo impecable, siempre dispuesta a colaborar con sus compañeros y a enfrentar nuevos desafíos con entusiasmo. Su capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes y su enfoque orientado a resultados lo/a convierten en un/a activo invaluable para cualquier equipo.

Sin duda alguna, estoy seguro/a de que [Nombre del empleado] será un/a gran aporte para su organización. No dudo en recomendarlo/a sin reservas y estoy disponible para proporcionar cualquier información adicional que puedan necesitar.

Atentamente,
[Nombre y apellido]
[Puesto]
[Empresa]
[Información de contacto]