

Curriculum Vitae Europass

Información personal

Nombre: Laura González Pérez

Dirección: Calle Mayor 123, 28013 Madrid, España

Teléfono: +34 600 123 456

Correo electrónico: laura.gonzalez@email.com

Nacionalidad: Española

Fecha de nacimiento: 15/03/1990

Sexo: Femenino

Puesto deseado / Área profesional

Gestora de proyectos / Coordinación de equipos internacionales

Experiencia laboral

01/2019 – Actualidad

Gestora de proyectos internacionales – Empresa GlobalTech, Madrid (España)

- Coordinación de proyectos tecnológicos con equipos en Europa y Latinoamérica
- Supervisión de presupuestos y cronogramas
- Comunicación con clientes y presentación de informes

06/2016 – 12/2018

Asistente de dirección – Consultoría Innovatech, Madrid (España)

- Organización de agendas y viajes
 - Preparación de presentaciones y documentos para clientes
 - Apoyo administrativo general
-

Educación y formación

09/2012 – 06/2016

Grado en Administración y Dirección de Empresas – Universidad Autónoma de Madrid (España)

- Especialización en gestión internacional
- Nota media: 8.4/10

09/2010 – 06/2012

Técnico Superior en Administración y Finanzas – IES María Zambrano, Madrid (España)

Competencias personales

Lengua(s) materna(s):

Español

Otras lenguas:

Idioma	Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Producción oral	Escritura
--------	----------------------	---------	------------------	-----------------	-----------

Inglés	C1	C1	B2	B2	C1
--------	----	----	----	----	----

Francés	B2	B2	B1	B1	B2
---------	----	----	----	----	----

(Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

Competencias comunicativas

- Excelente capacidad para comunicarme en entornos multiculturales
- Experiencia en presentaciones a clientes internacionales

Competencias organizativas / de gestión

- Gestión de equipos remotos
- Coordinación de múltiples proyectos simultáneos
- Habilidades en planificación y resolución de conflictos

Competencias digitales

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – Avanzado
- Microsoft Project – Intermedio
- Trello, Asana, Slack – Avanzado

Información adicional

- Carnet de conducir B
- Voluntariado en ONG local para asesoría profesional
- Referencias disponibles bajo solicitud