**[Nombre del remitente]**
[Dirección del remitente]
[Ciudad, código postal]
[Correo electrónico del remitente]
[Número de teléfono del remitente]
[Fecha]

**Embajada/Consulado de [país]**
[Dirección de la embajada/consulado]
[Ciudad, código postal]

Estimados señores/as:

Por medio de la presente, me complace recomendar a **[Nombre completo del solicitante]**, quien solicita una visa para [tipo de visa, por ejemplo, turismo, estudios, trabajo, etc.]. Conozco a [Nombre del solicitante] desde hace [número de años] y puedo dar fe de su carácter, integridad y responsabilidad.

[Breve descripción de la relación con el solicitante, por ejemplo: “Soy su vecino desde hace cinco años” o “Trabajamos juntos en [nombre de la empresa] durante tres años”]. Durante este tiempo, he tenido la oportunidad de observar su dedicación, honestidad y compromiso en todas sus actividades.

[Nombre del solicitante] es una persona respetuosa, confiable y con un profundo sentido de la responsabilidad. Siempre ha demostrado un comportamiento ejemplar y un gran respeto por las normas y leyes. Además, es alguien que valora las relaciones personales y contribuye positivamente a la comunidad.

Estoy seguro/a de que [Nombre del solicitante] cumplirá con todas las condiciones de su visa y regresará a [país de origen] una vez finalizado su viaje o estancia. No tengo ninguna duda de que será un visitante respetuoso y responsable durante su tiempo en [país de destino].

Si necesitan más información o desean contactarme para ampliar detalles, no duden en hacerlo a través de mi correo electrónico o número de teléfono proporcionados al inicio de esta carta.

Agradezco su atención y consideración.

Atentamente,
[Firma del remitente]
[Nombre completo del remitente]